**)Addition/Modification/Deletion (Employee Form** (**1.2**) **for myIDTravel program**

**إستمارة1.2**) ) ( **إضافة/ تعديل / حذف ) لبيانات الموظف الموجودة في نظام myIDTravel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Employee Details** | | **Form Serial No.** | | | **Form Date / تاريخ الإستمارة** | | | **……. /…… / ……………………..** |
| **Addition / إضافة** | | | **Modificationتعديل /** | | | | **Deletionحذف /** | |
| **Employee IDالرقم الوظيفي/** |  | | **Titleالصفة /** | | **Mr.**  **Ms.** | | **Dept./الإدارة** |  |
| **Name as per Passport**\*\*  **الأسم بحسب الجواز \*\*** |  | | | | | | | |
| **Phone/ التلفون** |  | | | **Mobile/ سيار** | |  | | |
| **Email/ الايميل :** |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Family Details** | | | | |
| **Titleالصفة /**  **Mr. / Ms. / CHD** | **Relationship**  **صلة القرابة بالموظف** | **PTC** | **Name as per Passport \*\***  **\*\* الأسم بحسب الجواز** | **date of birth**  **تاريخ الميلاد**  **[dd.mm.yyyy]** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **توقيع الموظف**  **……………………………………………………………………..**  **التاريخ : -------------------------------------------** | **مطابقة وتعميد الموارد البشرية \***  **…………………………………………………………………**  **التاريخ :** ……………………………………… | **توقيع مدخل البيانات في MyIDTravel**  **………………………………………………………………………….**  **التاريخ :** ……………………………………………… |

\***مطابقة الموارد البشرية مطلوبة عند الإضافة أو التعديل الرئيسي للبيانات**.

**\* يرفق نسخة معمدة من شاشة بيانات الموظف وأفراد أسرته في نظام الأوراكل لدى الموارد البشرية بعد الإضافة أو التعديل الرئيسي للبيانات.**

**\*\* يرفق نسخة من جوازات سفر الأشخاص المضافين أو المعدلة بياناتهم .**